Miejscowość………………………., dnia…………………….

……………………………………………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wojska Polskiego 13

62-400 Słupca

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej. \*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..…………………………………………..………………………….…………………..

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie …………………………………………………………………………………….…………………..…
2. Adres pocztowy ………………………………………………………………………………………..……….…..…
3. Adres email …………………………….……………………………………………………………………………..…
4. Inna forma (jaka?) …………………………………..……………………………………………………….…….…

……………………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

**Administrator danych.**

Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słupcy przy ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca, dane kontaktowe: tel.: 63 213 22 44, fax 63 213 22 45, adres e-mail: [sekretariat@pcprslupca.pl](mailto:sekretariat@pcprslupca.pl)

**Inspektor Ochrony Danych.**

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [iod@pcprslupca.pl](mailto:iod@pcprslupca.pl) lub pisemnie na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy.

**Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu   
na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy w Słupcy będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

**Informacja o odbiorcach danych osobowych.**

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.

**Prawa osoby, której dane dotyczą.**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania   
ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających   
z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.

**Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekaże Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

**Obowiązek podania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych.

W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.